

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Управляющая компания Анжерская»



Д.В.Ружицкий

2018 г

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Требования для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

- Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- Участник **не** должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и , организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292;
- В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

- Опись входящих в состав заявки документов.
- Действующую лицензию на вид деятельности
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.
- Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов исполнителя и их соответствие квалификационным требованиям.

- Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).
- Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
- Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по форме, отличной от той, что включена в настоящую конкурсную документацию, может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

- Конкурсная заявка и входящих в ее состав документов должна быть представлена организатору конкурса в конверте.
- Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в извещении о открытом конкурсе. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
- Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.
- Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника.
- Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение».
- Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.